

## Privacyreglement ZorgXpert

In dit Privacyreglement gebruikt **ZorgXpert** een aantal definities (deze definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt):

Reglement: dit privacyreglement;

Privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### 1. Toelichting op het Reglement

**ZorgXpert** mag de gegevens die u aan haar verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft **ZorgXpert** de plicht haar zakelijke klanten en particuliere cliënten, hierna genoemd klanten en cliënten:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door **ZorgXpert** worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

**ZorgXpert** vindt uw privacy belangrijk. Daarom geeft **ZorgXpert** in dit Reglement een toelichting op hoe zij met uw gegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens **ZorgXpert** expliciet om uw toestemming moet vragen.

### 2. De persoonsgegevens die ZorgXpert gebruikt en het doel van het gebruik

**ZorgXpert** verzamelt (mogelijk) uw persoonsgegevens als u:

- Klant of cliënt wordt of bent van **ZorgXpert**;
- een zakelijke relatie bent van **ZorgXpert**

**ZorgXpert** verzamelt (mogelijk) uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en BSN/nummer.

Deze gegevens stellen ons in staat om:

- de overeenkomst die klanten en cliënten met **ZorgXpert** sluiten financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- de dienstverlening te kunnen leveren;
- klanten of cliënten te kunnen bereiken als dat nodig is;
- de dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren;

### 3. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

**ZorgXpert** verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de **ZorgXpert**, tenzij:

- een wettelijk voorschrift dat verplicht;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die **ZorgXpert** met u heeft gesloten;
- u daarvoor toestemming heeft gegeven.

#### 4. Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

**ZorgXpert** verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze worden verkregen en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.

Uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door personen werkzaam voor **ZorgXpert** worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Al uw persoonsgegevens worden door **ZorgXpert** beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat uit:

- het hebben van een persoonlijk wachtwoord voor iedere persoon werkzaam voor **ZorgXpert** om in te loggen in het digitale systeem;
- een geheimhoudingsplicht voor de personen werkzaam voor **ZorgXpert** ten aanzien van alle aan **ZorgXpert** verstrekte persoonsgegevens;
- technische maatregelen door **ZorgXpert** overeenkomstig de wet, om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie en/of andere vastgestelde doelen. **ZorgXpert** bewaart uw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor een goede bedrijfsvoering, met in achtneming van een redelijke termijn. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is zal **ZorgXpert** zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijn houden.

#### 5. Uw rechten als betrokkene

- **Het recht op informatie.** U heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel.
- Inzagerecht. U heeft het recht op inzage in en afschriften van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad.
- **Het recht op correctie en verwijdering.** U heeft het recht om gegevens te corrigeren, aan te passen of te verwijderen. Aan het recht op (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens niet van aanmerkelijk belang is voor een ander en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- **Het recht van verzet.** In bepaalde gevallen heeft u het recht om zich tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.
- **Het recht op dataportabiliteit.** U heeft het recht om persoonsgegevens die van u worden bewaard te ontvangen en over te dragen naar een andere organisatie.
- **Het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten.** Bij een geautomatiseerd besluit heeft u het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Mocht u gebruik willen maken van genoemde rechten dan kunt u per e-mail een verzoek sturen naar [p.raveling@zorgxpert.nl](mailto:p.raveling@zorgxpert.nl). Als uw verzoek wordt afgewezen dan zal dat worden onderbouwd. Een reden kan zijn dat uw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. U ontvangt binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht daarover van **ZorgXpert**.

Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met **ZorgXpert** en probeert **ZorgXpert** er samen met u uit te komen.

Heeft u een (andere) opmerking, vraag of suggestie? Ook daarvoor kunt u contact met ons opnemen.

Uiteraard zal **ZorgXpert** ook met de in dit verband verstrekte persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan.

Privacyreglement **ZorgXpert** versie april 2019

